Утверждаю:

Главный врач

ГБУЗ СК «ГКДСП» г.Ставрополя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.А.Зеленский

**План мероприятий противодействия коррупции**

**в ГБУЗ СК «Городская клиническая детская стоматологическая поликлиника» г. Ставрополя на 2014 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Срок реализации | Ответственные исполнители | Результат исполнения мероприятия |
| **1. Организационно-хозяйственная и кадровая сфера** | | | | |
| 1.1 | Мониторинг заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников | Постоянно | Зам. главного врача по мед. работе |  |
| 1.2 | Незамедлительное принятие административных мер при поступлении информации о коррупционных проявлениях со стороны работников, содержащихся в обращениях граждан. | При наличии оснований | Главный врач |  |
| 1.3 | 1. При рассмотрении обращений граждан, содержащих признаки коррупционных правонарушений со стороны работников учреждения, проводить служебные расследования; используя комиссионный подход с выездом на место и встречей с заявителем. 2. Обеспечить надлежащее реагирование на каждый обоснованный сигнал о злоупотреблениях и коррупции, с привлечением виновных лиц к дисциплинарной и иной ответственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации. 3. В случаях, установленных законом, обеспечить передачу материалов по компетенции в правоохранительные органы. | Постоянно | Комиссия по разбору жалоб |  |
| 1.4 | Анализ хозяйственной деятельности учреждения в целях исключения нецелевого использования финансовых (денежных) средств, выраженного в направлении и использовании их на цели, не соответствующие условиям получения указанных средств, определенном утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности либо иным правовым основанием их получения (ст.289 БК РФ). | Постоянно | Главный врач, Финансово-экономическая служба |  |
| 1.5 | Применение мер ответственности в отношении работников учреждения, допустивших нарушения, указанные в п. 1.4 Плана мероприятий по противодействию коррупции | При наличии оснований | Главный врач |  |
| 1.6 | Совершенствование системы учета имущества, переданного учреждению в безвозмездное пользование, на праве оперативного управления, и ином законном основании. | Постоянно | Главный бухгалтер |  |
| 1.7 | Приведение положений и должностных инструкций в соответствии с принятыми административными регламентами предоставления государственных услуг. | Постоянно | Специалист ОК |  |
| 1.8 | Создание и проведение функциональной ротации кадров на тех направлениях и должностях, где особенно велик риск коррупции. Создание кадрового резерва учреждения. | Постоянно | Специалист ОК |  |
| 1.9 | Контроль за своевременным принятием мер по устранению нарушений согласно представлений, вынесенных прокуратурой, следственными органами и органами дознания в адрес учреждения (руководителя учреждения) по фактам, способствующим совершению преступлений коррупционной направленности. | В случаях вынесения представ-ления | Главный врач |  |
| 1.10 | Проведение организационных и практических мероприятий по недопущению практики незаконного взимания в медицинских организациях государственной системы здравоохранения Ставропольского края денежных средств с граждан за оказанную медицинскую помощь, в том числе под видом благотворительных взносов | Постоянно | Главный врач |  |
| **2. Сфера оказания медицинских услуг** | | | | |
| 2.1 | Контроль, учет, хранение и выдача листков нетрудоспособности в соответствии с нормативными документами и оформление акта с целью предупреждения хищения листков нетрудоспособности | Постоянно | Заместитель гл. врача по мед. работе |  |
| 2.2 | Инструктаж врачей о порядке выдачи листков нетрудоспособности и исключения коррупционных действий (под роспись сотрудников) | Ежегодно | Заместитель гл. врача по мед. работе |  |
| 2.3 | Централизованное оформление листков нетрудоспособности | Постоянно | Заместитель гл. врача по мед. работе |  |
| 2.4 | Контроль качества оформления историй болезни на предмет выдачи и продления листков нетрудоспособности | Постоянно | Заместитель гл. врача по мед. работе |  |
| 2.5 | Контроль за обоснованностью выдачи листков нетрудоспособности путем проведения экспертизы амбулаторных карт | Постоянно | Заместитель гл. врача по мед. работе |  |
| 2.6 | Регулярное обновление информации о перечне и содержании бесплатных и платных медицинских услуг. | Постоянно | Финансово-экономическая служба |  |
| **3. Сфера закупок товаров, работ, услуг для нужд ГБУЗ СК «ГКДСП» г.Ставрополя** | | | | |
| 3.1 | Мониторинг цен (тарифов) на продукцию (услуги), закупаемую для нужд учреждения. | Постоянно | Комиссия по закупкам |  |
| 3.2 | Обеспечить соблюдение антикоррупционного стандарта при закупках товаров, работ, услуг для нужд учреждения. | Постоянно | Комиссия по закупкам |  |
| 3.3 | При закупках медицинского оборудования обеспечить контроль за использованием учреждением единого технического задания и определение потребностей оборудования в соответствии с установленными нормативами. | Постоянно | Комиссия по закупкам |  |
| 3.4 | При закупках медикаментов для нужд учреждения не допускать участия фармацевтических фирм в формировании заказов учреждения; при формировании начальной (максимальной) цены договора в случае закупки медикаментов, входящих в перечень жизненно необходимых и важных лекарственных препаратов, использовать информацию государственного реестра цен на ЖНВЛП о предельно допустимых отпускных ценах производителей и предельных розничных ценах на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты в Ставропольском крае, а также результаты ежемесячного мониторинга, размещенные на сайте Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития. | Постоянно | Комиссия по закупкам |  |
| 3.5 | Организация повышения квалификации работников, занятых в размещении заказовдля нужд учреждения; внедрение и применение электронных технологий при размещении заказов; увеличение доли электронных аукционов в общем объеме размещения заказов. | По мере необходи-мости | Главный врач |  |
| **4 Информационная и нравственно – духовная сфера** | | | | |
| 4.1 | Контроль за размещением на стендах учреждения телефонов «горячей линии» Министерства здравоохранения Ставропольского края, Территориального отдела управления «Роспотребнадзора» по Ставропольского краю, правоохранительных органов Прокуратуры, ТФОМС СК, медицинской страховой компании Филиал ООО «Страховая компания «Ингосстрах-М» в г.Ставрополе – ЭМЭСК», медицинской страховой компании Филиал ЗАО ВТБ Медицинское страхование в СК | Постоянно | Заместитель гл. врача по мед. работе |  |
| 4.2 | Регулярное размещение на сайте учреждения информационно-аналитических материалов по реализации мероприятий по противодействию коррупции. | Постоянно | Заместитель гл. врача по мед. работе |  |
| 4.3 | Проведение в учреждении совещаний, «круглых столов» по вопросам противодействия коррупции. | каждый квартал | Главный врач |  |
| 4.4 | В целях повышения уровня правовой культуры медицинских работников, в том числе, молодых специалистов, выработки ответственного профессионального и высоконравственного их поведения, исключающего коррупционные проявления, разработать мероприятия по дальнейшему совершенствованию института наставничества в учреждении. | ежегодно | Главный врач |  |